



Lo que los estudiantes de las escuelas intermedias de PGCPs y sus familias deben saber sobre las calificaciones y la presentación de informes

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO 5121.2

AP 5121.2 Información destacada

- Los maestros pondrán un resumen del curso a disposición de los estudiantes al inicio del año.
- Los estudiantes tienen una oportunidad de mejorar puntajes determinados si cumplen las fechas límite y participan en la reenseñanza de contenido.
- En la mayoría de las asignaturas, los factores que se usan para determinar las calificaciones de los estudiantes deben incluir el trabajo en clase, las tareas y las evaluaciones.
- Los estudiantes recibirán una calificación mínima del 50 % si se esfuerzan.
- En la mayoría de las asignaturas se registra un número mínimo de calificaciones en SchoolMax cada semana.
- Un maestro puede asignar un cero si un estudiante hizo trampa, se ausentó sin autorización, no entregó un trabajo en un tiempo razonable o no intentó cumplir con los requisitos básicos.
- Los estudiantes que se ausentan con autorización pueden realizar un trabajo para recuperar las calificaciones, si lo hacen dentro del periodo de tiempo establecido.
- Los estudiantes que se ausentan sin autorización recibirán una calificación “reprobatoria”.
- Para estar en el cuadro de honor del director, los estudiantes deben tener un promedio acumulado (GPA, por sus siglas en inglés) de 4.0 o superior.
- Para estar en el cuadro de honor, los estudiantes deben tener un promedio acumulado (GPA, por sus siglas en inglés) de 3.0 o superior.
- Se les anima a programar reuniones entre padres y maestros a lo largo del año escolar.
- Los estudiantes que reciben servicios de educación especial o Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (ESOL, por sus siglas en inglés) cumplen los requisitos para recibir adaptaciones.
- El porcentaje de tareas, trabajo de clase y evaluaciones se determina dependiendo de la clase.
- **N = Sin calificación** puede usarse para los estudiantes de transferencia que no recibieron una calificación para un trimestre de un curso específico.
- Un estudiante no puede retirarse de un curso después de 10 días de haber iniciado un curso semestral o 20 días de un curso anual sin la aprobación del Equipo de Intervención Estudiantil (SIT, por sus siglas en inglés).
- El director o su designado deben otorgar la aprobación final para repetir una asignatura.
- Las calificaciones de las asignaturas de las que se retiró el estudiante solo se transfieren a asignaturas en la misma área de contenido.
- La reenseñanza puede incluir comentarios, tareas adicionales, paquetes de estudio, sesiones de repaso, instrucción en grupo, tutoriales por computadora, tutorías por parte de compañeros o sesiones de estudio, y no tiene que ser presencial.
- Los Aprendices de Inglés (ELL, por sus siglas en inglés) no pueden obtener una calificación reprobatoria únicamente con base en su dominio del inglés.
- A partir del año escolar 2016-2017, los créditos ponderados solo se aplicarán a las asignaturas que cumplan los requisitos de PGCPs.
- Los estudiantes que repitan una asignatura de la escuela superior que otorgue créditos recibirán la mayor calificación obtenida.

NOTA: Este documento comparte información destacada de las calificaciones y la presentación de informes. Les animamos a que revisen el procedimiento administrativo en su totalidad en www.pgcps.org/administrativeprocedures para obtener más información.

